

MODULO RICHIESTA OSSERVAZIONE

Istituto Comprensivo……………………………………Plesso………………………………………….Classe………………………………...

Nome alunno da osservare……………………………………………………………………………………………………………….…………

Momenti preferenziali per l’osservazione (attività, giorni e orari, ecc.)……………………………………………………….

Indicare:

* Gli obiettivi con i quali l’osservazione viene richiesta ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..
* Le principali caratteristiche del bambino per cui viene richiesta l’osservazione ………………………….....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
* Il bambino è già in carico o ha già un appuntamento con un Servizio Specialistico (UONPIA, professionisti privati come Logopedista, Psicologo, Neuropsichiatra)? …………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..
* Indicare il nominativo del docente di riferimento del team docenti…………………………………………………..

L’osservazione verrà svolta in alcuni momenti caratterizzanti la vita scolastica dell’alunno da parte delle coordinatrici e consulenti psicopedagogiche della cooperativa PROGETTO A dott.ssa Sara Zanelli (Infanzia e Primaria) e dott.ssa Donatella Giannelli (scuola Secondaria di I grado) incaricate dall’Ente Locale come previsto dal Capitolato d’Appalto.

Alle osservazioni seguirà una breve relazione riassuntiva che la dott.ssa Aceti invierà al Dirigente scolastico. Sarà poi il Referente scolastico incaricato a richiedere alle dott.sse Zanelli o Giannelli un successivo incontro di restituzione di quanto osservato, durante il quale verranno effettuate delle ipotesi di intervento condivise. Ad esso potrà conseguire un incontro di restituzione e condivisione con i genitori del bambino, con o senza la presenza degli insegnanti a seconda di ciò che viene concordato.

Da consegnare nella Segreteria della scuola la quale provvederà ad inviarla via email alla dott.ssa Aceti:

aesbrugherio@comune.brugherio.mb.it

Gli insegnanti Il Dirigente scolastico