Istituto Comprensivo "Nazario Sauro"

Via Nazario Sauro 135, 20861 Brugherio (MB)

Tel. 0392873466 - Mail: mbic8al00p@ISTRUZIONE.it - PEC: mbic8al00p@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 94581320150 - C.M.: MBIC8AL00P - C.U.U.: UFGW7M

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università***.**

Investimento 1.4: *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.*

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo del Progetto: **WIKI WIKI - dall'attitudine al talento individuale;**
Identificativo progetto: **M4C1I1.4-2024-1322-P-51014;**
CUP: **F24D21000730006;**

Agli atti del fascicolo
- PNRR M4C1I1.4 "Dispersione Scolastica"

Al sito web www.icsauro-brugherio.edu.it
- Albo pretorio e Ammin. Trasparente "Avvisi bandi"
- Fascicolo PNRR M4C1I1.4 "Dispersione Scolastica"

Al Personale A.T.A.

Al Direttore S.G.A.

OGGETTO: *Avviso pubblico rivolto al personale ATA per manifestazione disponibilità allo svolgimento di incarichi necessari alla realizzazione delle azioni di prevenzione FINANZIATE con le risorse dei COSTI INDIRETTI per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in

particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 02 febbraio 2024, n. 19 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "*Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi previsti dal D.M. 19/2024;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 6 del 02.09.2024 e del Consiglio di Istituto n. 162 del 14.11.2024 relative all'approvazione e attuazione del progetto finanziato con fondi PNRR nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 02 febbraio 2024, n. 19;

VISTO l'accordo di concessione firmato digitalmente dall'Unità di Missione e protocollato con n. 139493 in data 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 5260 del 18/11/2024) del progetto "*Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica* – D.M. n. 19/2024 – Codice identificativo del progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-51014 - CUP: F24D21000730006" con il quale è stato appositamente costituito l'aggregato AXX.XX;

CONSIDERATA la necessità di conferire incarichi al personale ATA per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

ART. 1 - Finalità della selezione

Al fine di garantire la realizzazione di azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica è necessario reclutare personale per:

1) accompagnare le azioni di prevenzione con il sostenimento dei costi indiretti per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari

Art. 2 – Assegnazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività di progettazione e tecnico operative relative al progetto

Ai fini della realizzazione di quanto declinato al comma 1 dell'art. 1 del presente avviso, si stabilisce quanto segue in riferimento alle attività oggetto del presente avviso:

AMBITO DI RIFERIMENTO	SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO ALL'INTERA GESTIONE DEGLI INCARICHI		
INCARICO: **AA 1** Numero figure richieste: **1**	Supporto/collaborazione al/con il DSGA in quanto incaricato dell'organizzazione delle attività specifiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativi e di capacità relazionale con terzi	N. 30 ORE MAX INCARICO	30
		COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE	€ 15,95

AMBITO DI RIFERIMENTO	SUPPORTO AL GRUPPO PROGETTAZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA PER ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEGLI INTERVENTI		
INCARICO: **AA 2** Numero figure richieste: **1**	Supporto al gruppo di progettazione dispersione scolastica per la redazione degli atti necessari all'organizzazione didattica degli interventi Si richiede idonea competenza nella redazione di atti amministrativi e di capacità relazionale con terzi	N. 30 ORE MAX INCARICO	30
		COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE	€ 15,95

AMBITO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA' AUSILIARIA PER L'ACCESSO ALLA FREQUENZA DA PARTE DEI BENEFICIARI DELLE AZIONI		
INCARICO: **D.1** Numero figure richieste: **3**	Attività ausiliaria/operativa di supporto al gruppo di progettazione dispersione scolastica per garantire l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari delle azioni Si richiede di svolgere attività di sorveglianza e pulizia dei locali utilizzati	N. 60 ORE MAX INCARICO	60
		COMPENSO ORARIO LORDO DIPENDENTE	€ 13,75

Art. 3 – Soggetti interessati e requisiti per la presentazione della domanda

Al presente avviso pubblico potrà partecipare tutto il personale ATA in servizio presso Istituto Comprensivo "Nazario Sauro" a tempo indeterminato/determinato per il corrente anno scolastico.

Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

L'istanza finalizzata a ricoprire una delle posizioni elencate all'art. 2 deve essere presentata utilizzando esclusivamente il modello Allegato 1 al presente avviso e deve pervenire ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto mbic8al00p@ISTRUZIONE.it o brevi manu il cui oggetto dovrà essere **"Candidatura Supporto ATA - DISPERSIONE SCOLASTICA PNRR D.M.**

19/2024" *entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24.02.2025.*

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Gli interessati dovranno far pervenire, inoltre, pena l'esclusione:

- ✓ Allegato 2 – Scheda autovalutazione titoli;
- ✓ Allegato 3 – Dichiarazione assenza di incompatibilità;
- ✓ Curriculum Vitae e professionale in formato Europeo firmato;
- ✓ Copia documento d'identità.

Art. 5 – Valutazione e approvazione dell'elenco

L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti per accedere ad ogni singola posizione verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web. I nominativi presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi ovvero successivamente, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del progetto.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E TECNICO	**Punteggi Max 100 punti**	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 8	Max 8 punti
Laurea triennale	Punti 10	Max 10 punti
Laurea specialistica	Punti 12	Max 12 punti
Competenze informatiche certificate	Punti 4 per ogni titolo	Max 8 punti
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno	Max 20 punti
Esperienze in ambito PON/PNRR relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI)	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti
Prima posizione economica (ex art. 7)	Punti 10	Punti 10
Seconda posizione economica	Punti 20	Punti 20

COLLABORATORE SCOLASTICO	**Punteggi Max 100 punti**	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10	Punti 10
Laurea	Punti 20	Max 20 punti
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	Punti 5 per ogni anno	Max 20 punti
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	Punti 2 per ogni anno	Max 20 punti
Prima posizione economica (ex art. 7)	Punti 20	Punti 20
Incarichi specifici	Punti 5 per incarico	Max 10 punti

I risultati saranno affissi all'Albo online, nella sezione PNRR sul sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente/Sezione Avvisi e Bandi. L'elenco degli ammessi, affisso all'Albo e pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente

Scolastico all'indirizzo P.E..O mbic8al00p@ISTRUZIONE.it entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura Supporto ATA DISPERSIONE SCOLASTICA PNRR DM 19/2024".

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Art. 6 – Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto PNRR vale a dire da novembre 2024 al 30 settembre 2025, **salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili.**

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi orari fissati e il monte ore massimo previsto per il periodo di durata del progetto PNRR sono dettagliati di cui all'articolo 2 al presente avviso in corrispondenza della singola tipologia di incarico.

L'attività verrà svolta presso i plessi di questa Istituzione Scolastica.

L'erogazione dei compensi avverrà con cadenza semestrale, entro 60 giorni dalla fine del semestre di riferimento:

- previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet);
- fatte salve le indicazioni operative che eventualmente verranno rese disponibili sulla piattaforma di progettazione e rendicontazione FUTURA PNRR e che comporteranno una diversa cadenza dei pagamenti rispetto alle attività svolte.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annamaria Sicilia

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

L'interessato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente avviso.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del GDPR 679/2016 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del presente avviso.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annamaria Sicilia

Firmato da: Il Dirigente Scolastico ANNAMARIA SICILIA 12/02/2025 09:22:13

...umento informatico firmato Digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n° 005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto
Comprensivo "Nazario
Sauro"

II/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____prov. (_____) il ____/____/_____

C.F._____ Residente a _____

(_____)

in Via _____n. ____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'avviso prot ……/……. del ……./……/……... per il seguente incarico:

☐ SUPPORTO TECNICO E/O OPERATIVO ALL'INTERA GESTIONE DEGLI INCARICHI

☐ SUPPORTO AL GRUPPO PROGETTAZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA PER ORGANIZZAZIONE DIDATTICA DEGLI INTERVENTI

☐ ATTIVITA' AUSILIARIA PER L'ACCESSO ALLA FREQUENZA DA PARTE DEI BENEFICIARI DELLE AZIONI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA
(barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre)

☐ di essere nato/a _____ (_____) il ___/____/_____

☐ di essere residente a_____

☐ di essere cittadino/a Italiano/a (oppure) _____

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

☐ di essere in servizio in qualità di _____;

☐ titolo di studio posseduto _____ rilasciato dalla Scuola/Università di _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autentificazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Data_____
Firma_____

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e GDPR (Codice sulla Privacy). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Data ____/____/2024 Firma
_____

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto
Comprensivo "Nazario
Sauro"

Oggetto: SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

da allegare alla istanza di partecipazione agli incarichi a favore del personale A.T.A. a carico dei costi indiretti nell'ambito del percorso formativo rivolto a studenti a rischio dispersione e abbandono scolastico (D.M. 19/2024).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il ____/____/_____

C.F. _____ residente a _____ (_____)

in Via _____ Tel./Cell.

_____

Indirizzo di posta elettronica _____

In servizio presso _____

codice meccanografico_____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E TECNICO	PUNTEGGIO (Inserire il punteggio)	NOTE DELLA COMMISSIONE
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Punti 8		
Laurea triennale - Punti 10		
Laurea specialistica - Punti 12		
Competenze informatiche certificate (Punti 4 per ogni titolo – max		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (Punti 2 per ogni anno – max 20 punti)		
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste (Punti 4 per ogni anno – max 20 punti)		
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) (Punti 4 per ogni		
Prima posizione economica (ex art. 7) - Punti 10		

Seconda posizione economica - Punti 20		

COLLABORATORE SCOLASTICO	PUNTEGGIO (Inserire il punteggio)	NOTE DELLA COMMISSIONE
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - Punti 10		
Laurea - Punti 20		
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola - Punti 5 per ogni anno - Max 30 punti		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza Punti 2 per ogni anno – Max 20 punti		
Prima posizione economica (ex art. 7) - Punti 20		
Incarichi specifici - Punti 5 per incarico - Max 10 punti		

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

II/La sottoscritt_____

- ✓ Si impegna ad assumere l'incarico senza riserva;
- ✓ Dichiara la propria responsabilità a collaborare nell'ambito dell'attuazione dei progetti assegnati al fine di portarli regolarmente a compimento;
- ✓ Autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.Lgs.196/03 e GDPR.

Si allegano

1. Curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli culturali attinenti.
2. Fotocopia documento di identità

Data ____/_____/2024 Firma _____

Allegato 3

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Nazario Sauro" di Brugherio (MB)

Oggetto: Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità relativa all'attività di ***supporto ATA*** per l'attuazione del Progetto finanziato con i Fondi PNRR nell'ambito del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 02 febbraio 2024, n. 19, Missione 4 – *Istruzione e Ricerca* – Componente 1 – "*Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università"* – Investimento 1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" – "*Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*" (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
Titolo del Progetto: WIKI WIKI - dall'attitudine al talento individuale;
Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-51014;
CUP: F24D21000730006;

Il/La sottoscritto/a nato/a a _____(___), in data , C.F. , in servizio presso codesta Istituzione Scolastica/altra Istituzione Scolastica, con la qualifica di _____, in relazione all'incarico di supporto per la realizzazione del progetto in oggetto.

***

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-*bis* della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui

dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di *"Supporto alla realizzazione/attuazione del progetto":*

   i. non coinvolge interessi propri;

   ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

   iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

   iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Il Dichiarante

_____