Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "N. SAURO"
Via N. Sauro,135 20861 Brugherio (MB) Tel 039/2873466 –
Fax 039/2873478 - C.F.94581320150- Cod.mecc..MBIC8AL00P
email: mbic8al00p@istruzione.it - pec: mbic8al00p@pec.istruzione.it
sito web: http://www.icsauro-brugherio.edu.it

CIRC. N. 11 **Brugherio, 7 settembre 2026**

Ai docenti
dell'I. C. N. Sauro
p.c al personale ATA
Al sito web – agli atti

Oggetto: procedure deleghe

Si ricorda la procedura delle deleghe.

PROCEDURA DELEGHE DEGLI ALUNNI GIÀ ISCRITTI

I docenti di ogni classe per la scuola dell'Infanzia e Primaria e il docente coordinatore per la Scuola Secondaria

- consultano i fascicoli deleghe degli alunni, controllano la validità dei documenti d'identità allegati e, laddove necessario, provvedono ad informare le famiglie affinché forniscano le fotocopie delle nuove C.I.;
- completano o aggiornano la tabella riassuntiva, della quale daranno una copia alle collaboratrici scolastiche;
- riconsegnano in segreteria la documentazione aggiornata e una copia della tabella che verranno trattenute e archiviate.

NUOVE DELEGHE

I docenti di ogni classe per la scuola dell'Infanzia e Primaria e il docente coordinatore per la Scuola Secondaria

- ritirano le nuove deleghe;
- controllano che siano complete (firmate e coordinate delle fotocopie delle C.I. in corso di validità);
- completano o aggiornano la tabella riassuntiva che terranno in classe;
- consegnano in segreteria la nuova documentazione e una copia della tabella che verranno trattenute e archiviate;

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Concetta Cardinale