Istituto Comprensivo Nazario Sauro Brugherio
Via Nazario Sauro 135 - 20861 - Brugherio ((MB))
Tel. 0392873466 - Mail: mbic8al00p@ISTRUZIONE.it - PEC: mbic8al00p@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 94581320150 - C.M.: MBIC8AL00P - C.U.U.: UFGW7M

Prot. n° (vedi segnatura)

Al personale scolastico interessato

Al portale "FUTURA PNRR – Gestione progetti"

Agli atti del fascicolo
Progetto PNRR – C.N.P. M4C1I2.1-2026-1745-P-65975

Al sito web https://icsauro-brugherio.edu.it/
- *Albo online e sezione PNRR*

Oggetto: Avviso di selezione rivolta a personale INTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione **di n. 2 docenti per supporto tecnico operativo, esperti formatori e docenti tutors** per la realizzazione di interventi formativi per il personale scolastico (*percorsi e workshop di approfondimento* e *laboratori sul campo)*, anche con il coinvolgimento degli studenti sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219 "*Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico*".
Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-65975
TITOLO PROGETTO AI EDUCATION – Competenze digitali per la scuola di domani
CUP: F24D25002910006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"*;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*", ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *"Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"*;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante "*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*", e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lettera *i)*, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del PNRR, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante "*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*", e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "*Do no significant harm*"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "*Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*" ed in particolare l'articolo 17;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTE le revisioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvate dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023, in data 7 maggio 2024, in data 12 novembre 2024 e in data 17 giugno 2025;

VISTO il regolamento (UE) n. 2024/1689 del 13 giugno 2024, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale e modifica i regolamenti (CE) n, 300/2008, (UE) n, 167/2013, (UE) n, 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 e (UE) 2019/2144 e le direttive 2014/90/UE, (UE) 2016/797 e (UE) 2020/1828 (Regolamento sull'intelligenza artificiale);

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone e target*;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, con il quale sono state adottate le "*Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole*";

VISTA la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "*Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale*";

RILEVATO che l'investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, è stato finanziato per complessivi euro 800.000.000,00;

CONSIDERATO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la "*creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua* dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale", con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di "*circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative*";

CONSIDERATO che l'utilizzo efficace, etico e consapevole, dell'intelligenza artificiale nella scuola comporta l'innovazione delle metodologie di apprendimento e insegnamento, orientate

verso la personalizzazione della didattica, che necessitano di una strategia di formazione e aggiornamento dei docenti;

RILEVATO che l'investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" si pone la finalità di accompagnare le scuole nella trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica e che l'intelligenza artificiale rappresenta oggi lo strumento principale per migliorare i processi didattici, organizzativi e formativi;

CONSIDERATO che è necessario dare attuazione alle "*Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole*";

RILEVATA la necessità e l'urgenza di promuovere, nell'ambito dell'investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, una specifica azione nazionale a favore delle istituzioni scolastiche quali snodi formativi del sistema di formazione continua per la transizione digitale, finalizzato alla realizzazione di progetti formativi per il personale scolastico sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori formativi di ricerca-azione sul campo con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219 "*Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole"*;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 avente ad oggetto "*AVVISO PUBBLICO per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola - Procedura a sportello*" con il quale sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi formativi a carico del PNRR;

VISTO il PTOF vigente, nel quale sono ricompresi interventi formativi rivolti al personale scolastico e agli alunni coerenti con quelli previsti dal D.M. 219/2025 (Snodi formativi);

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti N. 51 del 12.05.2026 e del Consiglio di Istituto (N. 100 del 14.05.2026 di adesione al DM 219/2025 per la "*realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole*";

VISTA la proposta progettuale presentata dalla scuola sul portale FUTURA PNRR – Gestione progetti" nell'ambito della citata "Nota operativa" per un importo complessivo di *€. 49.207,20*;

VISTO l'accordo di concessione firmato digitalmente dall'Unità di Missione per il PNRR del MIM e protocollato con n. 106034 in data 05/05/2026 che costituisce formale autorizzazione alla realizzazione del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale E.F. *2026*;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio E.F. *2026* (prot. n. 4315 del 15/06/2026) relativo al progetto in oggetto;

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, che prevede la realizzazione di interventi formativi per il personale scolastico attraverso ***percorsi formativi, workshop di approfondimento*** e ***laboratori sul campo*** con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti;

ACCERTATO che per l'attuazione dei suddetti percorsi e laboratori formativi sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale occorre selezionare, tra il personale scolastico interno all'istituzione scolastica, docenti e/o ATA in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni di "*supporto tecnico operativo*";

VISTO il decreto (prot. n.4523 del 19.06.2026 di avvio procedura di selezione rivolta a personale INTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di docenti e/o ATA con il ruolo di *"Esperto", "Tutor" e "Supporto tecnico operativo"* per la realizzazione delle azioni formative del progetto PNRR C.N. *"***M4C1I2.1-2026-1745-P-65975***"*;

CONSIDERATA la necessità di conferire incarichi al personale interno in possesso di specifiche competenze per il ruolo di "*supporto tecnico operativo*" e di personale esperto e tutor per la realizzazione del progetto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 ***INCARICHI DI "SUPPORTO TECNICO OPERATIVO" ed ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE SULL'UTILIZZO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA SCUOLA***

Art. 1: <u>Attività e compiti delle Figure richieste</u>.

L'individuazione della figura professionale prevista dal piano di progetto avverrà, nel rispetto della normativa vigente, mediante procedura di selezione comparativa dei Curricula Vitae rivolta al personale interno all'Istituzione scolastica, finalizzata al conferimento di un incarico individuale per lo svolgimento di attività aggiuntive, di natura straordinaria ad elevato contenuto tecnico e/o tecnico-didattico, strettamente funzionali alla realizzazione del progetto denominato **AI EDUCATION – Competenze digitali per la scuola di domani**

Tipologia di attività	Ruoli richiesti	Ore Percorsi
Percorsi e workshop di formazione e approfondimento sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, rivolti al personale scolastico, dedicati alla conoscenza dei principi e degli elementi fondamentali dell'intelligenza artificiale, delle potenzialità e dei rischi di utilizzo nell'ambito scolastico, degli aspetti connessi con la regolamentazione e le disposizioni di utilizzo dell'IA all'interno della scuola, nel rispetto della protezione dei dati e delle *"Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole"*, degli strumenti di IA per la didattica, la valutazione, la verifica e la personalizzazione degli apprendimenti	**FORMATORI e TUTOR** L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi €. 122,00 per il docente/esperto formatore ed €. 34,00 per il tutor per ciascuna ora.	**n. 6 edizioni di 18 h ciascuno**
Laboratori sul campo con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, rivolti a docenti con il coinvolgimento	**FORMATORI** L'Unità di costo standard (UCS) è pari a €. 122,00 per la figura del docente/esperto	**n. 10 edizioni da 15 h ciascuno**

degli studenti, mirati a sperimentare l'utilizzo dell'intelligenza artificiale all'interno delle classi con attività coerenti con il curricolo di istituto; i laboratori devono essere svolti assicurando il rispetto delle *Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole* e delle *Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica*, garantendo un armonico equilibrio fra didattica analogica e didattica mediata dalle tecnologie.	formatore per ciascuna ora.	
Tipologia di attività	**Ruoli richiesti**	**Ore**
Supporto tecnico alla gestione della piattaforma / Supporto al coordinamento	**DOCENTE con specifiche competenze** Il costo orario di € 25,54 lordo Stato onnicomprensivo per il numero di ore previste	80 h totali (40 h per singolo incarico)

Art. 2: <u>Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione</u>

- Possono partecipare alla selezione il personale scolastico interno all'Istituto in possesso di Laurea/Diploma specialistico che, alla data di scadenza del bando:
  - ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali

posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti, dovranno essere datati alla data.

Art. 3: Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Statale Istituto Comprensivo Nazario Sauro Brugherio, Via Nazario Sauro 135, 20861 Brugherio ((MB)), entro e non oltre le **ore 14.00 del 29.06.2026** nelle seguenti modalità:

1) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all' indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione. Si raccomanda di inviare il curriculum datato e firmato.
La candidatura va inviata mediante PEC ***(mbic8al00p@PEC.istruzione.it)***, o mediante mail ordinaria ***(mbic8al00p@ISTRUZIONE.it);***

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:
"CANDIDATURA Percorsi formativi sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole D.M. 219/2025"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **fotocopia del documento di identità in corso di validità;**
- **il curriculum formativo e professionale obbligatoriamente in formato europeo firmato e datato;**
- **Allegato1 "Istanza di partecipazione";**
- **Allegato2 "Dichiarazione sostitutiva di partecipazione";**
- **Allegato3 "Scheda di valutazione dei titoli";**
- **Allegato 4 "Dichiarazione assenza di incompatibilità".**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.
Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.
Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art. 3 bis: Supporto tecnico-operativo e indagine interna preliminare

In relazione al servizio di supporto tecnico-operativo connesso alla realizzazione del progetto, l'Istituzione Scolastica procede preliminarmente, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, alla verifica dell'eventuale presenza di professionalità interne in possesso delle specifiche competenze tecniche e specialistiche richieste per lo svolgimento delle attività previste.
Considerata la natura altamente specialistica del servizio di supporto tecnico-operativo, che richiede competenze tecnico-professionali non riconducibili alle ordinarie mansioni del personale docente e ATA dell'Istituzione Scolastica, qualora l'esito della presente procedura risulti negativo, ovvero non siano individuate risorse interne idonee, l'Amministrazione procederà all'acquisizione del relativo servizio

mediante affidamento a operatore economico esterno, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Art. 4: <u>Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare</u>

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTO

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	PUNTI	Punteggio assegnato dal candidato
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma …….. 2 punti Laurea (voto < 105) …….. 4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) ……..6 punti Laurea con voto 110 e lode ……..8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento …… 10 punti	Max punti 10	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida: 2 punti cad.	Max punti 4	
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti	
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida: 4 punti cad. (max 1)	4 punti	
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4	
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2	
Incarico di Animatore Digitale	punti 2	
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2	
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (1 punto per anno)	Max punti 10	
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR /PNRR (2 punti per anno)	Max punti 20	
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR analoghi a quello per cui si candida - **2 punti per anno di attività**	Max punti 20	
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON / PNRR (**2 punti per ogni attività)**	Max punti 10	
TOTALE PUNTEGGIO		

SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

Considerata la necessità di acquisire un servizio di supporto tecnico-operativo ad elevato contenuto specialistico, con competenze documentate in ambito tecnico e procedurale, nonché con comprovata conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e delle piattaforme di e-procurement, <u>è stabilito un punteggio minimo di 40 punti</u> quale soglia di ammissibilità alla graduatoria

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode ..... 7 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	**Punti**
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	**Punti**
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / PNRR) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni ..... 1 punto da 2 a 3 anni ..... 2 punti da 3 a 4 anni ..... 3 punti da 4 a 6 anni ..... 4 punti da 6 a 8 anni ..... 5 punti da 8 a 10 anni ..... 6 punti oltre i 10 anni ..... 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ICT (2 punti per anno)	Max 10 punti
TOTALE max PUNTI	**60**

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
Non saranno ammessi in graduatoria esperti esterni all'Istituzione Scolastica.

GRIGLIA TUTOR

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	PUNTI	Punteggio assegnato dal candidato
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma ..... 2 punti Laurea (voto < 105) ..... 4 punti Laurea (105 ≤ voto ≤ 110) ..... 6 punti Laurea con voto 110 e lode ..... 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento ..... 10 punti	Max punti 10	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida. 2 punti cad.	Max punti 4	
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti	
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti	
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti. (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4	
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2	
Incarico di Animatore Digitale	punti 2	
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2	
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punti per anno)	Max 20 punti	
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per ogni anno di attività)	Max punti 20	
Esperienze di Progettazione / Gestione / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punti per ogni attività)	Max punti 10	
TOTALE PUNTEGGIO		

Art.5: Compiti

1. **Compiti dell'Esperto:**

- Partecipare alle riunioni con il Dirigente Scolastico e il gruppo di supporto per pianificare e gestire l'intervento;
- Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
- Individuare metodologie didattiche appropriate;
- Predisporre materiali didattici per ogni lezione;
- Sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di

documentazione e nell'attività di ricerca;

- Predisporre per i corsisti un'attività conclusiva, come ad esempio lo studio di un caso, per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata;
- Svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.
- Curare e aggiornare in tempo reale la piattaforma FUTURA per la parte di sua competenza

Compiti del TUTOR d'aula:

- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento suddivisi in moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa alle riunioni con il Dirigente Scolastico/gruppo di supporto per pianificare e gestire l'intervento;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma Futura , dove specifica le date del calendario delle lezioni e registra la presenza giornaliera dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma Futura, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Si accerta dell'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Monitora l'avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma FUTURA, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO

Il servizio di supporto tecnico-operativo è finalizzato ad affiancare l'Amministrazione e il RUP nelle attività di natura tecnica e procedurale connesse all'attuazione del progetto, senza assunzione di poteri decisionali, che restano in capo agli organi competenti.

In particolare, l'incaricato svolge attività di supporto istruttorio e operativo, quali:

- supporto alla predisposizione della documentazione tecnica di gara, mediante la redazione di schemi, bozze e contributi tecnici al capitolato e agli atti di affidamento, sulla base degli indirizzi forniti dal RUP;
- supporto istruttorio al monitoraggio dell'avanzamento delle procedure di affidamento e dell'esecuzione contrattuale, attraverso l'elaborazione di analisi tecniche, report e strumenti di supporto al controllo dei tempi, della qualità delle prestazioni e dei rischi;

- supporto tecnico-istruttorio alla verifica della coerenza delle modalità di esecuzione delle prestazioni rispetto alle specifiche progettuali e contrattuali;
- supporto istruttorio alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post del principio DNSH;
- supporto istruttorio alle verifiche di conformità ai CAM e alla normativa RAEE;
- supporto tecnico-istruttorio alla valutazione di congruità delle offerte e delle eventuali modifiche proposte dall'operatore economico, mediante analisi comparative e relazioni tecniche di supporto;
- supporto operativo alle attività di monitoraggio e rendicontazione del progetto, limitatamente alla predisposizione della documentazione e all'utilizzo delle piattaforme di gestione.

Art. 6: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia, mancata accettazione dell'incarico, decadenza o sopravvenuta incompatibilità di uno dei candidati individuati, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere alla surroga mediante scorrimento della graduatoria di merito di cui all'art. 4 del presente avviso.

Art. 7: Incarichi e compensi

Gli incarichi saranno conferiti mediante lettera di incarico. Il compenso sarà determinato in relazione alle ore effettivamente prestate, debitamente documentate mediante timesheet/registro delle attività, nel rispetto dei limiti massimi previsti dal piano finanziario del progetto approvato.
A titolo di tetto massimo di spesa, fermo restando quanto previsto dal piano finanziario, il compenso complessivo per il "supporto tecnico operativo" non potrà superare la percentuale del 2%, pari ad Euro dell'importo totale del progetto:
Il compenso è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e di eventuali attività connesse all'incarico.
La determinazione del costo orario unitario avverrà nel rispetto dei parametri previsti dal CCNL Istruzione e Ricerca vigente, per il personale del Comparto Scuola.
Il pagamento delle spettanze avverrà a seguito della verifica della documentazione attestante le attività svolte e della disponibilità dei fondi assegnati, di norma a conclusione delle attività progettuali, e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di erogazioni. I compensi saranno assoggettati al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
Il soggetto incaricato dovrà rendersi disponibile ad un incontro preliminare presso l'Istituzione scolastica con il Dirigente Scolastico.
È altresì obbligatoria, ai fini del conferimento e del mantenimento dell'incarico, la sottoscrizione di una dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, nonché di assenza di rapporti di natura commerciale, professionale o lavorativa con gli operatori economici coinvolti o coinvolgibili nelle procedure di affidamento del progetto.

Art. 8: Pubblicizzazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica e sul sito istituzionale, nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.
Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituzione scolastica.
Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.
Il Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica, nella persona del Dirigente Scolastico.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.
Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi PNRR.

Il Dirigente Scolastico
Annamaria Sicilia
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
Firmato da:
Il Dirigente Scolastico
ANNAMARIA SICILIA
22/06/2026 13:52:24

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'*Istituto Comprensivo Nazario Sauro Brugherio* - Brugherio

II/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____prov. (_____) il ____/____/_____

C.F._____ Residente a _____

(_____)

in Via _____n. ____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'avviso prot. n. _____del _____(DM 219/2025) per il seguente incarico:

☐ **SUPPORTO TECNICO OPERATIVO**

☐ **TUTOR**

☐ **ESPERTO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA
(barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre)

☐ di essere nato/a _____ (_____) il ___/____/_____

☐ di essere residente a_____

☐ di essere cittadino/a Italiano/a (oppure) _____

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

☐ di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne integralmente il contenuto, le condizioni e le modalità di svolgimento della procedura.

☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

☐ di essere in servizio in qualità di _____;

☐ titolo di studio posseduto _____ rilasciato dalla Scuola/Università di _____ il _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autentificazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Data Firma

_____

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (Codice sulla Privacy). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Data Firma

_____

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Nazario Sauro
Brugherio
Via Nazario Sauro 135 - Brugherio ((MB))

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE ESPERTO INTERNO

Il/la sottoscritto/a _____, considerati i criteri di selezione indicati nell'art. 5 dell'avviso prot. n. del relativo al per la realizzazione di interventi formativi per il personale scolastico (*percorsi e workshop di approfondimento e laboratori sul campo)*, anche con il coinvolgimento degli studenti sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219 "*Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico*".

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-65975
TITOLO PROGETTO AI EDUCATION – Competenze digitali per la scuola di domani
CUP: F24D25002910006

dichiara, *consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici*, il seguente punteggio:

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	PUNTI	Punteggio assegnato dal candidato
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma …….. 2 punti Laurea (voto < 105) …….. 4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) ……..6 punti Laurea con voto 110 e lode ……..8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento …… 10 punti	Max punti 10	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida: 2 punti cad.	Max punti 4	
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti	
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida: 4 punti cad. (max 1)	4 punti	
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4	
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2	
Incarico di Animatore Digitale	punti 2	
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2	
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro		

Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (1 punto per anno)	Max punti 10	
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR /PNRR (2 punti per anno)	Max punti 20	
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR analoghi a quello per cui si candida - **2 punti per anno di attività**	Max punti 20	
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON / PNRR (**2 punti per ogni attività)**	Max punti 10	
TOTALE PUNTEGGIO		

Lì _____

Firma

_____

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Nazario Sauro
Brugherio
Via Nazario Sauro 135 - Brugherio ((MB))

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TUTOR - Allegato 2

Il/la sottoscritto/a _____, considerati i criteri di selezione indicati nell'art. 4 dell'avviso prot. n. _____del _____relativo al progetto per la realizzazione di interventi formativi per il personale scolastico (*percorsi e workshop di approfondimento* e *laboratori sul campo)*, anche con il coinvolgimento degli studenti sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219 "*Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico*".

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-65975
TITOLO PROGETTO AI EDUCATION – Competenze digitali per la scuola di domani
CUP: F24D25002910006

dichiara, *consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici*, il seguente punteggio:

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	PUNTI	Punteggio assegnato dal candidato
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma …….. 2 punti Laurea (voto < 105) …….. 4 punti Laurea (105 ≤ voto ≤ 110) …….. 6 punti Laurea con voto 110 e lode …….. 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento …… 10 punti	Max punti 10	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida. 2 punti cad.	Max punti 4	
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti	
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti	
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti. (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4	
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2	
Incarico di Animatore Digitale	punti 2	
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2	

3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punti per anno)	Max 20 punti	
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR (2 punti per ogni anno di attività)	Max punti 20	
Esperienze di Progettazione / Gestione / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punti per ogni attività**)**	Max punti 10	
TOTALE PUNTEGGIO		

Lì _____

Firma

_____

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU — Ministero dell'Istruzione e del Merito — Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
dell'*Istituto Comprensivo Nazario Sauro Brugherio* - Brugherio

Oggetto: SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO

da allegare alla istanza di partecipazione per l'incarico di "**supporto tecnico operativo**" a favore del personale INTERNO per la realizzazione di interventi formativi (*percorsi formativi, workshop di approfondimento* e *laboratori sul campo)*, del progetto **Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-65975**
TITOLO PROGETTO AI EDUCATION – Competenze digitali per la scuola di domani
CUP: F24D25002910006 (D.M. 219/2025).

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il ____/____/_____

C.F. _____ residente a _____ (_____)

in Via _____ Tel./Cell. _____

indirizzo di posta elettronica _____

in servizio presso _____

qualifica rivestita: _____

codice meccanografico _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti	Punteggio inserito dal Candidato
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi ..... 3 punti	Max punti 7	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 99 ..... 5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode ..... 7 punti		
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1	
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto	
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3	
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	**Punti**	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2	
Competenze specifiche certificate	Max punti 2	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2	

Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2	
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1	
Incarico di animatore Digitale	Punti 1	
Iscrizione all'Albo professionale	punti 1	
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	**Punti**	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / PNRR) (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni …….. 1 punto da 2 a 3 anni …….. 2 punti da 3 a 4 anni …….. 3 punti da 4 a 6 anni …….. 4 punti da 6 a 8 anni …….. 5 punti da 8 a 10 anni …….. 6 punti oltre i 10 anni …….. 7 punti	Max punti 7	
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ICT (2 punti per anno)	Max 10 punti	
TOTALE	**60**	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

II/La sottoscritt__ _____

- ✓ Si impegna ad assumere l'incarico senza riserva;
- ✓ Dichiara la propria responsabilità a collaborare nell'ambito dell'attuazione dei progetti assegnati al fine di portarli regolarmente a compimento;
- ✓ Autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Si allegano

1. Curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli culturali attinenti datato e firmato.
2. Fotocopia documento di identità

Data Firma

_____

Allegato 3

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Nazario Sauro
Brugherio di Brugherio

Oggetto: Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità relativa all'attività di ***supporto tecnico operativo*** per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219 "*Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico*".
Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-65975
TITOLO PROGETTO AI EDUCATION – Competenze digitali per la scuola di domani
CUP: F24D25002910006

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (___), in data gg/mm/aaaa, C.F., in servizio presso questa Istituzione Scolastica, con la qualifica di Docente/Assistente Amministrativo/Assistente Tecnico, in relazione all'incarico di ***supporto tecnico operative/Tutor/Esperto*** per la realizzazione del progetto PNRR in oggetto.

***

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-*bis* della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n.

445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di *"Supporto tecnico operativo":*

i. non coinvolge interessi propri;
ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Il Dichiarante (*)

_____