Istituto Comprensivo "Nazario Sauro"
Via Nazario Sauro 135, 20861 Brugherio (MB)
Tel. 0392873466 - Mail: mbic8al00p@ISTRUZIONE.it - PEC: mbic8al00p@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 94581320150 - C.M.: MBIC8AL00P - C.U.U.: UFGW7M

Al sito web della scuola – Sezione PN 2021-2027

All'Albo on Line

All'Amministrazione Trasparente
Agli atti del progetto PN Scuola e competenze
2021-2027 - "Agenda NORD"

OGGETTO: Avviso pubblico per reperire personale docente come supporto alle attività didattiche per la realizzazione degli interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord nell'ambito del Programma Nazionale "*PN Scuola e competenze 2021-2027*", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "*Per la Scuola*" 2014-2020, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - **Obiettivi specifici: ESO4.6** – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C - Nota di Adesione prot. n. 136777 del 9 ottobre 2024 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD".

Titolo del Progetto: **TUTTI INSIEME A SCUOLA;**
Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-367;
CUP: F24D24001950007;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento*

amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"*;

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *"Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"*;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102, "*Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027"*, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "*Per la Scuola*" 2014-2020";

TENUTO CONTO del massimale assegnato a questa Istituzione scolastica riportato negli Allegati 1 e 2 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102

CONSIDERATO che con la nota M.I.M. del 09.10.2024, prot. n. 136777 "*Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 - c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa didattica"* sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTA la nota autorizzativa del M.I.M. - prot. n. AOOGABMI/181969 del 13/12/2024 di approvazione degli interventi del PN Coesione Italia 2021-2027 Scuola e Competenze - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Priorità 1 - **Obiettivi specifici: ESO4.6** Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C;

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (N. 5151/U del 13/11/2024) e del Consiglio di Istituto (N. 5210/U del 15/11/2024) per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO il decreto di inserimento in bilancio E.F. 2025 (prot. N. 579 del 02.02.2025del progetto in oggetto

VISTA la necessità emersa da parte dell'Istituzione Scolastica di reperire personale docente con funzione di supporto all'attività didattica, in considerazione della presenza, all'interno dei percorsi formativi afferenti al progetto in oggetto, di allievi con disabilità e/o bisogni educativi speciali, per garantire un'efficace inclusione e il pieno svolgimento delle attività previste;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DISPONE

*L'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA ed ESTERNA DI **N. 2** DOCENTI DA IMPIEGARE COME SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEI CURRICULA VITAE E PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE* DELLE ATTIVITÀ MODULARI DEL PROGETTO IN OGGETTO

ART. 1– SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti da impiegare per la realizzazione degli interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord nell'ambito del Programma Nazionale *"PN Scuola e competenze 2021-2027"*. L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 e precisamente:

a) Ricognizione del personale interno all'Istituzione: analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;

b) Collaborazioni plurime: In caso di impossibilità di sopperire al fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione Scolastica potrà affidare l'incarico a personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, ricorrendo all'istituto delle cosiddette "collaborazioni plurime", nel rispetto del vigente **CCNL Istruzione e Ricerca 2019–2021**, della normativa generale in materia di incarichi tra pubbliche amministrazioni (**art. 53 del D.Lgs. 165/2001**), nonché delle disposizioni organizzative deliberate dagli organi competenti. Tali collaborazioni riguarderanno specifiche attività progettuali che richiedano competenze professionali non disponibili all'interno dell'organico.

All'esito della procedura, qualora venga individuato un soggetto idoneo, si procederà alla stipula di una lettera di incarico.

c) Contratto di lavoro autonomo: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.

d) Contratto di prestazione di opera intellettuale in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti sub a) b) e c) abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art- 2229 e segg. Codice Civile), ricomprendente l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

ART. 2– REQUISITI PROFESSIONALI

Gli incarichi per la realizzazione di interventi atti a ridurre il divario negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica e abbandono, favorendo l'inclusione e il successo formativo delle studentesse e degli studenti più fragili (c.d. "Agenda NORD".), saranno affidati dal Dirigente Scolastico, tramite stipula di incarico/specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla

normativa vigente, sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilite in autonomia dal Dirigente Scolastico in base ai seguenti criteri di valutazione:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	**Punti**
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma …….. 2 punti Laurea (voto < 105) …….. 4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) …….. .6 punti Laurea con voto 110 e lode …….. .8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento …… 10 punti	Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida: 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida: 4 punti cad. (max 1)	4 punti
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (2 punti per anno)	Max punti 10
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR / PNRR (1 punto per anno)	Max punti 20
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR analoghi a quello per cui si candida (**2 punti per anno di attività)**	Max punti 20
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON / PNRR (**2 punti per ogni attività)**	Max punti 10

A conclusione della comparazione, effettuata in autonomia dal Dirigente Scolastico, si provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.
La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sovrastante.
Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il docente selezionato sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Supporto personalizzato all'attività didattica;
- Affiancamento agli allievi con disabilità e/o bisogni educativi speciali durante le attività previste

dal percorso formativo, in coerenza con gli obiettivi educativi e didattici del modulo;

- Collaborazione con i docenti titolari per la personalizzazione degli strumenti didattici e delle metodologie in base alle esigenze specifiche degli studenti;
- Favorire la partecipazione attiva degli allievi con BES e/o disabilità all'interno del gruppo classe, valorizzando le loro potenzialità e riducendo le barriere alla partecipazione.
- Monitoraggio e documentazione: contribuire alla rilevazione dei bisogni, al monitoraggio dei progressi degli allievi e alla produzione della relativa documentazione, anche in collaborazione con il team dei docenti e/o referenti per l'inclusione.
- Mantenere un raccordo educativo con le famiglie degli studenti coinvolti e, dove previsto, con il personale coinvolto nelle attività, per garantire coerenza e continuità negli interventi.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.
I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165*", e ss.mm.ii. pena la risoluzione del contratto.

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; il giudizio negativo espresso dal TEAM di supporto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro. Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

ART. 5 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO

Le attività inizieranno nel mese di settembre 2025 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il mese di dicembre 2025 presso i locali dell'Istituto Statale Istituto Comprensivo "Nazario Sauro".
Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dal CCNL, ovvero **25,54** Euro **orarie Lordo Stato**. Il compenso sarà corrisposto dopo la consegna del timesheet (registro attività) debitamente compilato e firmato. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al termine dell'attività professionale in caso di esperto esterno alla pubblica amministrazione, dovrà essere emessa fattura/documento fiscalmente idoneo alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte (timesheet).
Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("*Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio*") e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*").

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001*" e ss.mm.ii.), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità dell'attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

ART.6 – MODALITÀDI PRESENTAZIONE DELLADOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Statale Istituto Comprensivo "Nazario Sauro" , Via Nazario Sauro 135, 20861 Brugherio (MB), entro e non oltre le ore 12:00 del 25.07.2025 nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Istituto Comprensivo "Nazario Sauro" ;
   per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria; per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all' indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.
   La candidatura va inviata a: mbic8al00p@ISTRUZIONE.it

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:

"CANDIDATURA COME SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE D.M. 19/2024"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato**
- **Allegato1 "Istanza di partecipazione"**
- **Allegato2 "Dichiarazione sostitutiva di partecipazione"**
- **Allegato3 "Scheda di valutazione dei titoli"**
- **Allegato 4 "Dichiarazione assenza di incompatibilità"**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto

dichiarato.
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART.7 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online, in Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione PNRR del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: **www.icsauro-brugherio.edu.it.**
La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione per avviso interno e/o esterno.
In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.
Nel caso in cui due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

ART. 8 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

ART.9 - TRATTAMENTODEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.
Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale **Istituto Comprensivo "Nazario Sauro"** di Brugherio (MB) nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico Annamaria Sicilia.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Annamaria Sicilia.
Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi PNRR.
Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola all'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e gare di questa Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Annamaria Sicilia
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
Il Dirigente Scolastico
ANNAMARIA SICILIA
09/07/2025 21:30:29

Allegato 1
Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Nazario Sauro"

Oggetto: **Istanza di partecipazione per il reclutamento di personale docente da impiegare in attività di supporto alla didattica, nell'ambito del progetto per la realizzazione degli interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord nell'ambito del Programma Nazionale "*PN Scuola e competenze 2021-2027*", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "*Per la Scuola*" 2014-2020, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivi specifici: ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C - Nota di Adesione prot. n. 136777 del 9 ottobre 2024 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD".**

Titolo del Progetto: **TUTTI INSIEME A SCUOLA;**
Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-367;
CUP: F24D24001950007;

II/la sottoscritto/a_____

Nato/a a_____(_____) il_____

C.F._____ Residente a_____ (_____)

in Via_____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'avviso per la selezione di personale docente che faccia da supporto alla didattica. A tal riguardo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

(barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre)

- □ di essere nato/a _____(_____) il_____
- □ di essere residente a_____
- □ di essere cittadino/a Italiano/a (oppure)_____
- □ di godere dei diritti civili e politici;
- □ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- □ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;





Cofinanziato dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

□ di essere in servizio in qualità di docente della Disciplina _____ presso questa istituzione scolastica;

□ titolo di studio posseduto _____ rilasciato dalla Scuola/Università di_____

La presente dichiarazione non necessita dell'autentificazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Data_____

Firma_____

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 679/2016 e GDPR (Codice sulla Privacy). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Data Firma

Allegato 2
Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Nazario Sauro"

Oggetto: scheda di valutazione dei titoli afferente alla procedura di selezione per il reclutamento di personale docente da impiegare in attività di supporto alla didattica, nell'ambito del con C.N. ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-367 da realizzare con i Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivi specifici: ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C - Nota di Adesione prot. n. 136777 del 9 ottobre 2024 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD"

Titolo del Progetto: **TUTTI INSIEME A SCUOLA;**
Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-367;
CUP: F24D24001950007;

II/la sottoscritto/a_____

Nato/aa_____ (_____) il_____

C.F. _____Residente a_____ (____)

in Via_____ Tel. _____

Indirizzo di posta elettronica _____

In servizio presso _____

codice meccanografico_____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	PUNTI	Punteggio assegnato dal candidato
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma …….. 2 punti Laurea (voto < 105) …….. 4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) ……..6 punti Laurea con voto 110 e lode ……..8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento …… 10 punti	Max punti 10	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida: 2 punti cad.	Max punti 4	
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti	
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida: 4 punti cad. (max 1)	4 punti	
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la	Max punti	

disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	10	
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4	
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2	
Incarico di Animatore Digitale	punti 2	
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2	
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max punti 10	
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max punti 20	
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR analoghi a quello per cui si candida - **2 punti per anno di attività**	Max punti 20	
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON / PNRR (**2 punti per ogni attività)**	Max punti 10	
TOTALE PUNTEGGIO		

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

Il/La sottoscritto/a_____

- ✓ Si impegna ad assumere l'incarico senza riserva;
- ✓ Dichiara la propria responsabilità a collaborare nell'ambito dell'attuazione dei progetti assegnati al fine di portarli regolarmente a compimento;
- ✓ Autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.Lgs.679/2016 e GDPR.

1. Curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli culturali attinenti.
2. Fotocopia documento di identità in corso di validità

Data ..... . Firma_____

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Nazario Sauro"
di Brugherio (MB)

Oggetto: **Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità relativa Istanza relativa al personale docente da impiegare in attività di supporto alla didattica, nell'ambito del progetto con C.N. ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-367 da realizzare con i Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 - Obiettivi specifici: ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C - Nota di Adesione prot. n. 136777 del 9 ottobre 2024 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD"**

Titolo del Progetto: **TUTTI INSIEME A SCUOLA;**
Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNLO-2024-367;
CUP: F24D24001950007;

Il/La sottoscritto/a {nome_esperto} nato/a a _____, in data __/__/____, C.F. _____, in servizio presso codesta Istituzione Scolastica, con la qualifica di docente di questa Istituzione Scolastica, in relazione all'incarico di supporto alla didattica nell'ambito dell'attuazione del progetto in oggetto.

***

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-*bis* della predetta legge;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____

_____;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di supporto alla didattica:
   i. non coinvolge interessi propri;
   ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Il Dichiarante

_____